

GENERATION D'UN PDF PERSONNALISE

Trucs & astuces

- Tous les types de contenu
- Gérer mes images
- Organiser mes contenus
- Récupération des données mobinaute pour formulaire
- Contenus devenus inutiles
- Importer des mobinautes
- Exporter des données
- Lien pour une vidéo
- Génération d'un PDF personnalisé
- Module de réservation dans les formulaires
- Chaînes de traitement
- Gérer vos produits en promo

Génération d'un PDF personnalisé

Dans un formulaire il est possible de générer un document PDF en fonction des réponses fournies par le mobinaute. Pour cela deux étapes sont nécessaires :

- Création d'un fichier "Formulaire PDF" dans lequel se trouvent des champs de saisie (en dehors du back office de Shapper)
- Création d'un formulaire (dans le Back office de Shapper) en l'associant avec ce fichier "Formulaire PDF"

Pour la création du fichier "Formulaire PDF" il existe plusieurs logiciels comme la série Adobe Acrobat (payant) et il existe beaucoup de logiciels dits "gratuits" pour soit une durée limitée, et/ou qui nécessite de s'inscrire, et/ou qui n'a pas l'ensemble des outils du logiciel de référence, qui lui est payant.

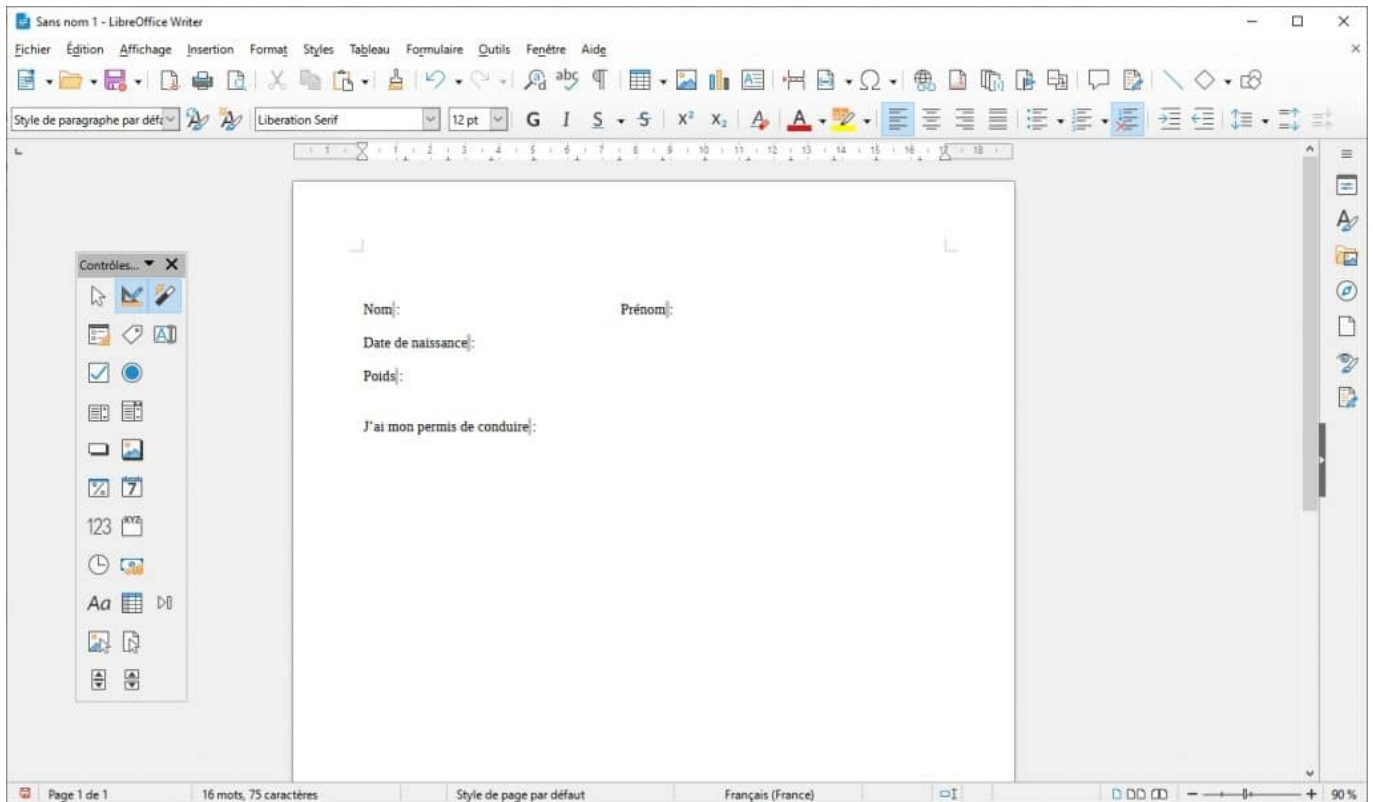
Dans notre exemple nous allons utiliser la suite open source totalement gratuite "LibreOffice" dans laquelle se trouve "Writer" que nous utiliserons.

Voici le lien : [Pour télécharger "LibreOffice"](#)

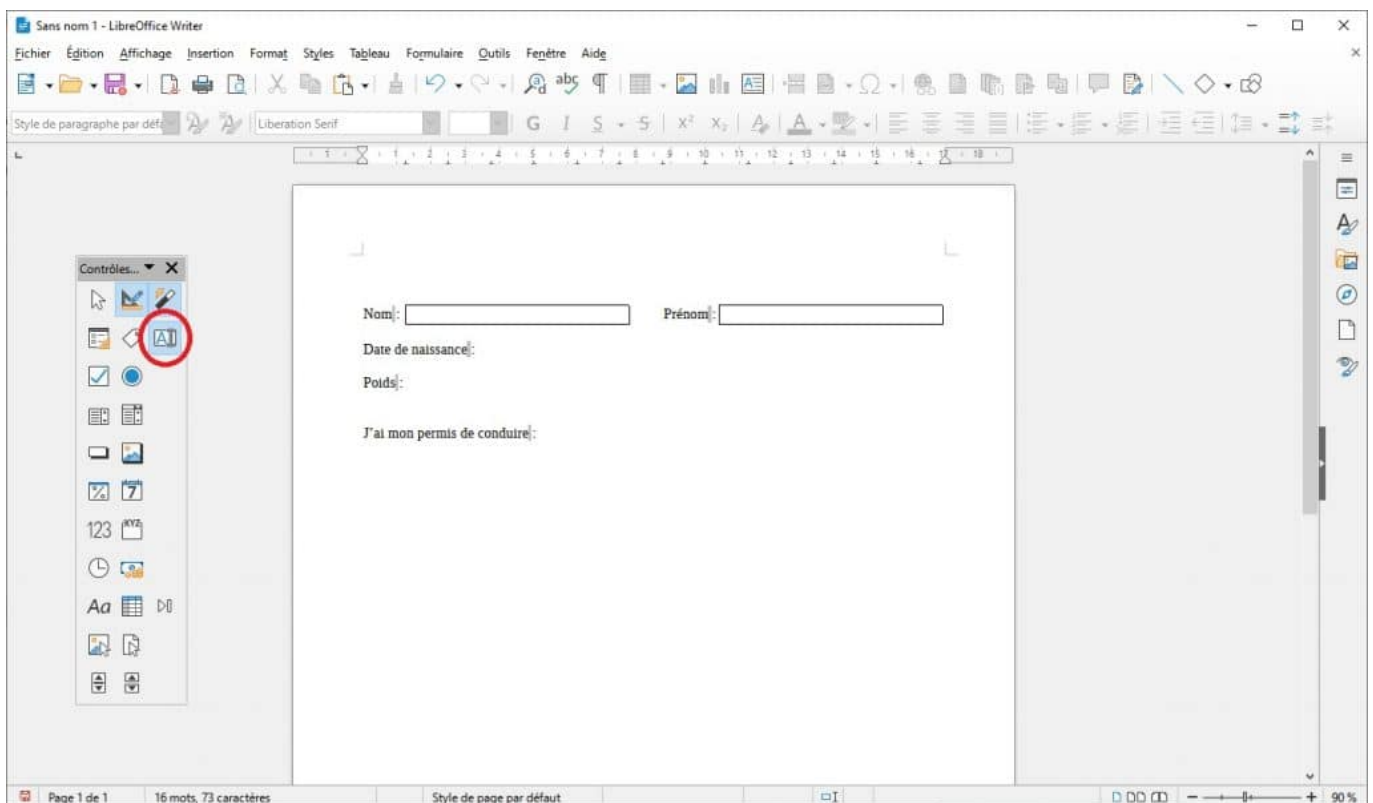
Création d'un Formulaire PDF

Lancer "Writer". Nous avons besoin de faire apparaître les outils "Contrôles de formulaire" :

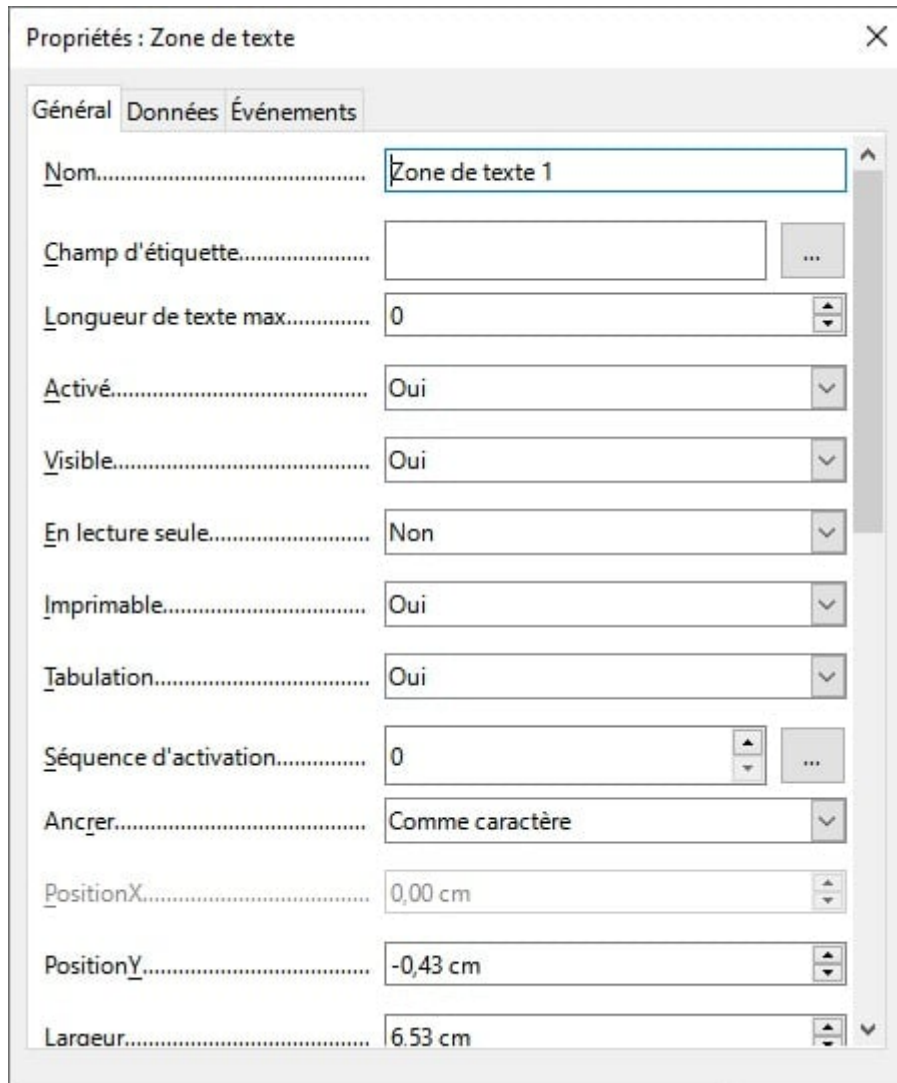
Cliquer sur "Affichage" puis "Barres d'outils" puis "Contrôles de formulaire"



Dans les Contrôles de formulaire : sélectionner "Zone de texte". Installez en 2 pour le nom et le prénom :



Afin d'avoir plus de lisibilité au moment de la création du formulaire dans le Back Office de Shapper, renommer chaque zone de texte : double cliquer sur la zone de texte et ses propriétés apparaissent :



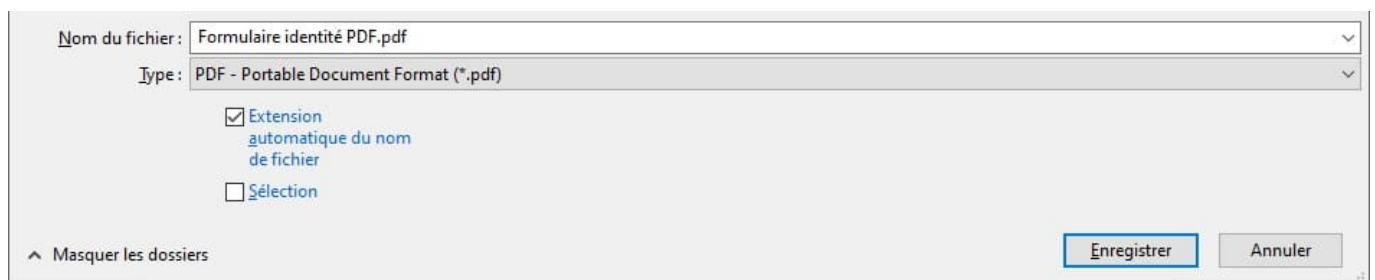
Changer le premier champ "Nom". **Attention** : ne pas saisir d'accents ou d'apostrophes

Vous avez également ici la possibilité de modifier les polices, tailles etc...

Répéter ces opérations en choisissant "Champ de date" pour saisir une date, Champ numérique pour saisir un nombre, case à cocher etc.

Une fois tout vos champs renseignés, générer votre document en PDF :

Cliquer sur "Fichier" puis "Exporter..." il apparait :



En cliquant sur enregistrer, une nouvelle fenêtre apparait :

Options PDF

Général | Vue initiale | Interface utilisateur | Liens | Sécurité | Signatures numériques

Plage

Tout

Pages :

Sélection

Afficher le PDF après export

Images

Compression sans perte

Compression JPEG Qualité :

Réduit la résolution des images à :

Filigrane

Signer avec un filigrane

Général

PDF hybride (fichier ODF incorporé)

Archive PDF/A, (ISO 19005)

Version PDF/A :

Accessibilité Universelle (PDF/UA)

PDF marqué (ajouter la structure du document)

Créer un formulaire PDF

Format d'envoi :

Autoriser les doublons de noms de champ

Structure

Exporter le plan et autres éléments de structure

Exporter les substituants

Commentaires en tant qu'annotations PDF

Commentaires dans la marge

Exporter les pages vides insérées automatiquement

Utiliser les XObjets de référence

Aide Exporter Annuler

Attention : vérifier que le premier point est sur "Tout" puis "Exporter". Votre document PDF est créé.

Création d'un Formulaire Dans le back Office de Shapper

Veuillez suivre ce lien : [Formulaire](#)

Dans notre exemple voici les champs saisis dans l'onglet "Données"

FORMULAIRES

Général | Destinataires | Données | Constantes Script | PDF Personnalisés | Interconnexion

• Nom - Texte - Activé - Facultatif

• Prénom - Texte - Activé - Facultatif

• Date de naissance - Date - Activé - Facultatif

• Poids - Numérique - Activé - Facultatif

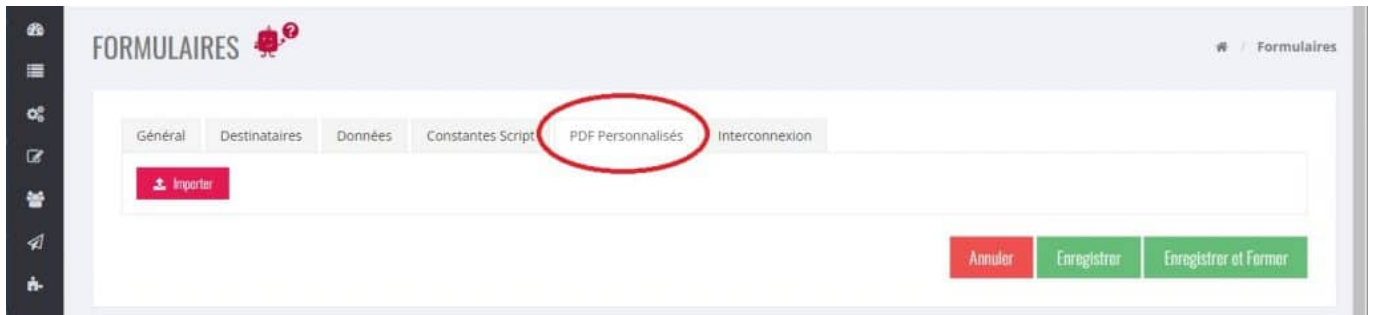
• J'ai le permis de conduire - Case à cocher - Activé - Facultatif

• mail dd - Email - Activé - Facultatif

Ajouter un champ

Annuler Enregistrer Enregistrer et Fermer

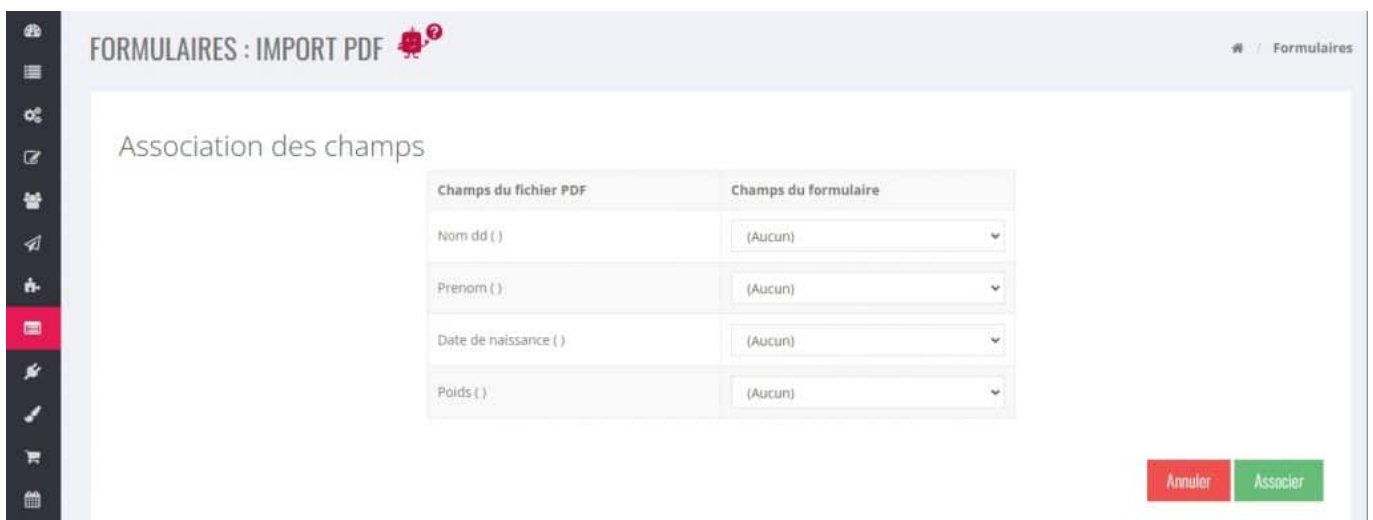
Associer maintenant votre PDF à ce formulaire dans l'onglet "PDF Personnalisés" puis cliquer sur "Importer" :



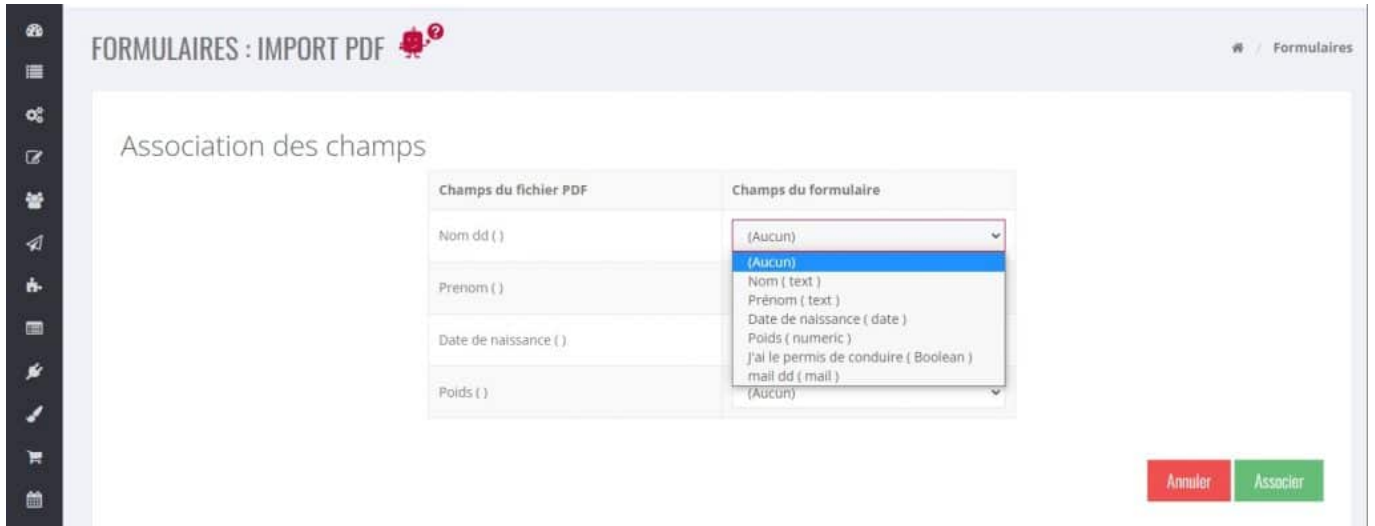
Dans la fenêtre suivante lui donner un nom puis cliquer sur le bouton “Choisir un fichier”



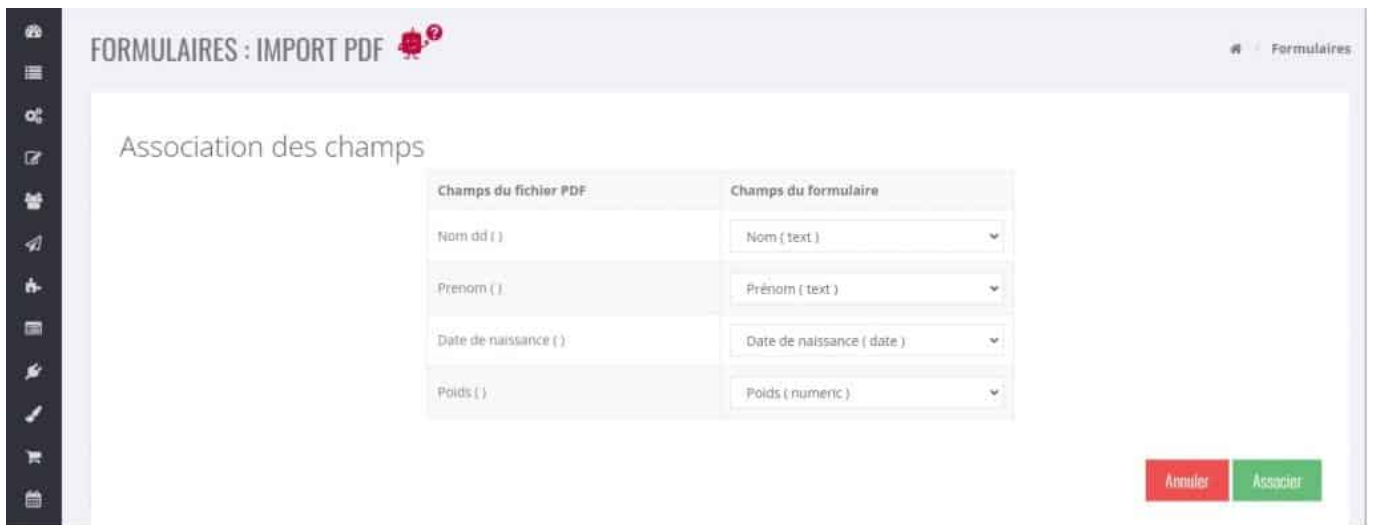
une fois le PDF trouvé cliquer sur le bouton “Associer les champs” :



A gauche il apparaît la liste des champs avec leur nom (ceux que vous avez changer dans votre document PDF) et à droite il va apparaitre dans une liste l'ensemble des champs que vous avez créé dans votre formulaire du back office de Shapper :



Voici le mappage terminé :



Vous avez terminé la création du formulaire.